

Die HR Andrist GmbH fungiert für zahlreiche Firmen als **externe Personalabteilung**. Wir legen grossen Wert auf den persönlichen Kontakt mit unseren Kunden und unterstützen sie in den Bereichen Personaladministration, Lohnbuchhaltung / Payroll, Rekrutierung, Rechtsberatung und HR-Projekte.

Für unseren Kunden in Reinach BL suchen wir eine/n zahlenaffine/n und engagierte/n

Mandatsleiter/in Wirtschaftsprüfung und Treuhand 80 - 100%

In einem dynamischen und agilen Beratungsumfeld erwarten dich folgende Aufgaben:

- Du führst selbstständig eingeschränkte und ordentliche Revisionen durch und leistest wertvolle Unterstützung bei Sonderprüfungen
- Du berätst und unterstützt die Kunden bei der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie Mehrwertsteuer- und Steuerdeklarationen
- Du erstellst betriebswirtschaftliche Analysen, Unternehmensbewertungen und Due-Diligence-Prüfungen
- Du berätst und begleitest die Kunden in der Personaladministration und bei Fragen aus dem Payroll

Das Verhältnis zwischen Revisionstätigkeiten und klassischen Treuhandarbeiten beträgt etwa 70:30.

Dein Profil / Background

Du bist dipl. Wirtschaftsprüfer/in, dipl. Treuhandexperte/in, dipl. Experte/in Rechnungslegung und Controlling oder du hast eine vergleichbare Ausbildung absolviert.

Du bist zugelassene/r Revisionsexperte/in mit entsprechendem Eintrag im Revisionsregister der RAB und bringst mehrjährige Erfahrung im KMU-Umfeld mit. Dank deiner strukturierten Arbeitsweise und schnellen Auffassungsgabe bist du in der Lage, sich rasch in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten. Du verfügst über unternehmerisches Denken und Handeln gepaart mit sicherem Auftreten sowie Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick. Gute Anwenderkenntnisse in Abacus sowie der englischen Sprache sind von Vorteil.

Unser Kunde bietet

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima mit flacher Hierarchie
- Ein interessantes Kundenumfeld mit direktem Kundenkontakt
- Freiraum für Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit von Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: recruiting@hr-andrist.ch

Für weitere Auskünfte zur Vakanz steht dir Frau Yardena Moser sehr gerne unter +41 61 723 00 37 zur Verfügung.